

ADİYAMAN VALİLİĞİ
GÖLBAŞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET AYRIK İLK/ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
2	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	15 Dakika
4	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 Saat
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin T.C. Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	3 İş Günü
7	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
8	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe	30 Dakika
10	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
11	Sınıf Yükseltilmesi	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
12	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
13	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

14	Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı ile SBS veya OKS)	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri 2- Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge 3- 2828 ile 5395 sayılı kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 4- Nüfus kayıt örneği 5- Ek-1 Belgesi 6- Banka dekontu	30 Dakika
15	Öğrenci İzinleri	1- Velinin yazılı başvurusu 2- Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dakika
16	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1- T.C. Kimlik numarası 2- Emekli sicil numarası 3- İl sicil numarası 4- Ev Adresi	30 Dakika
17	Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri	1- Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	15 Dakika
18	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (İlk Atama)	1- Sözlü başvuru ve kararname	15 Dakika
19	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (Naklen Atama)	1- Kararname 2- Maaş nakil bildirimi	15 Dakika
20	Öğretmen Nakil İşlemleri	1- Atama kararnamesi	20 Dakika
21	Hizmetçi Eğitim	1- Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
22	İşis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1- Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
23	İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin)	1- İzin talep form dilekçesi	15 Dakika
24	İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni)	1- İzin talep form dilekçesi	15 Dakika
25	Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi	1- Rapor	15 Dakika
26	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1- İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dakika
27	Hizmet Cetveli	1- Sözlü Başvuru	20 Dakika
28	Derece / Kademe Terfi İşlemleri	1- Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ramazan KAPUCU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ozan Köyü

Telefon : (0416) 782 0716
Faks :
E-Posta : ozan@ozanokul.meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Aziz ÖZDUMAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mahallesi
Turan ÖZDEMİR Caddesi

Telefon : (0416) 781 60 40
Faks : (0416) 781 62 06
E-Posta : golbasimem@meb.gov.tr